

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelualueiden johtajien ja konserniyksiköiden johtajien varahenkilöt

TRE:8309/01.02.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palvelualueiden johtajien varahenkilöt ovat:

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen
ajalla 28.6. - 31.7.2022

1. varahenkilö palvelujohtaja, kehittämisjohtaja Anniina Tirronen
2. varahenkilö palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut Maria Päivänen
3. varahenkilö palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut Eeva Torppa-Saarinen
4. varahenkilö palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut Maritta Närhi
5. varahenkilö palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut Mari Patronen
6. varahenkilö palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut Sanna Määttänen
7. varahenkilö vs. kehittämisjohtaja Leena Viitasaari

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen vs. johtaja Leena Viitasaari,
varahenkilöt 1.8.2022 alkaen

1. varahenkilö palvelujohtaja, kehittämisjohtaja Anniina Tirronen
2. varahenkilö palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut Maria Päivänen
3. varahenkilö palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut Eeva Torppa-Saarinen
4. varahenkilö palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut Maritta Närhi
5. varahenkilö palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut Mari Patronen
6. varahenkilö palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut Sanna Määttänen

Sivistystalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari

1. varahenkilö perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä
2. varahenkilö liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola
3. varahenkilö varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus
4. varahenkilö kulttuurijohtaja Juha Ahonen
5. varahenkilö suunnittelupäällikkö Mika Vuori

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen

1. varahenkilö ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala
2. varahenkilö suunnittelujohtaja Jukka Lindfors
3. varahenkilö rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen
1. varahenkilö kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki
2. varahenkilö työllisyysjohtaja Regina Saari
3. varahenkilö kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Konserniyksiköiden johtajien varahenkilöt ovat:

Hallintojohtaja Jukka Varonen
1. varahenkilö kaupunginlakimies Jouko Aarnio
2. varahenkilö hallintopäällikkö Heli Turunen
3. varahenkilö hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen
1. varahenkilö henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen
2. varahenkilö neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski
3. varahenkilö henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen
1. varahenkilö talousjohtaja Jukka Männikkö

Strategiajohtaja Reija Linnamaa
1. varahenkilö riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula
2. varahenkilö strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki

Talousjohtaja Jukka Männikkö
1. varahenkilö controller Vesa-Matti Kangas

Vs. tietohallintojohtaja Arto Kahila ajalla 28.6. - 15.7.2022 ja vt.
tietohallintojohtaja Arto Kahila ajalla 16.7. - 31.8.2022
1. varahenkilö tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä
2. varahenkilö tietohallintopäällikkö Kimmo Kouhi
3. varahenkilö tietoturvapäällikkö Juha Koivisto
4. varahenkilö ICT-päällikkö Juha Haapamäki
5. varahenkilö ICT-palvelupäällikkö Erja Mäkijärvi

Perustelut

Palvelualueiden johtajien ja konserniyksiköiden johtajien varahenkilöpäätöstä päivitetään henkilöstömuutosten myötä.

Tiedoksi

Riikka Lähteenmäki, Katri Naulo, Tiia Joki, Pirjo-Liisa Länkinen, Kirsi Koivisto, Sirpa Lempinen, Pauliina Aittala, Leeni Herrala, Arja Kekäläinen, Riikka Kolkkala, Mia Lumio, Matias Ansaharju, Anniina Tirronen, Riikka Viitaniemi, Anne Valtakari, Heli Turunen, Sanna Sipilä, Teija Forsten, Inka Salonen, Erja Viitala, nimetyt, ko-pa-li

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 18.7.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.6.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
30.06.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 98

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.